



#### **Artikel 1: Begripsbepalingen, algemene bepalingen**

- 1.1 Handelend rechtspersoon is Dieter.nl B.V. Alle overeenkomsten worden dan ook gesloten tussen Dieter.nl B.V. en de Deelnemer of Partner.
- 1.2 Dieter.nl B.V. is gevestigd op de Sterreiros 38, 2811 GZ te Reeuwijk. Tel: +31 6 3976 2929. E-mail: info@dieter.nl. KVKnr: 7518692, BTWnr: NL826107394B01.
- 1.3 Organisator: Dieter.nl B.V., verder regelmatig genoemd Organisator of Organisatie.
- 1.4 Evenement: Dieter.nl B.V. organiseert congressen, beurzen, studiedagen, studiereizen, festivals en andere evenementen. Op alle door Dieter.nl B.V. georganiseerde Evenementen zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- 1.5 Deelnemer: de persoon die zich heeft opgegeven voor het Evenement, en een overeenkomst op afstand aangaat met Dieter.nl B.V., verder ook wel genoemd bezoeker.
- 1.6 Partner: derde partij die zich, al dan niet tegen betaling, verbindt aan een Evenement door middel van een overeenkomst waarin verplichtingen over en weer zijn afgesproken.
- 1.7 Deze Algemene Voorwaarden zijn ten alle tijden in de zien op de website [www.Dieter.nl](http://www.Dieter.nl). Tevens zijn deze Algemene Voorwaarden in te zien op de website van het Evenement. Op verzoek van de Deelnemer of Partner wordt een kopie zo spoedig mogelijk kosteloos toegezonden.

#### **Bepalingen over bezoek aan evenementen**

---

##### **Artikel 2: Overeenkomst met een Deelnemer**

- 2.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding van het aanbod door de Deelnemer en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.
- 2.2 Indien de Deelnemer het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt de Organisatie onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet is bevestigd, kan de deelnemer de overeenkomst ontbinden.
- 2.3 Indien de overeenkomst elektronisch tot stand komt, treft de Organisatie passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt voor een veilige webomgeving.
- 2.4 Evenementen van Dieter.nl B.V. zijn bedoeld voor medewerkers van onderwijsinstellingen. Wanneer een persoon zich aanmeldt voor een Evenement, gaat de Organisatie ervan uit dat de persoon deelneemt als vertegenwoordiger van de onderwijsinstelling waarbij hij of zij werkzaam is. De Overeenkomst komt dan ook tot stand tussen de Organisatie en de instelling waarbij de Deelnemer werkzaam is. Wanneer blijkt dat een Deelnemer niet gerechtigd was om de instelling te vertegenwoordigen en de Overeenkomst aan te gaan namens de instelling, is de Deelnemer hoofdelijk aansprakelijk voor verbintenissen die voortvloeien uit de Overeenkomst.



### Artikel 3: Deelnamekosten

- 3.1 De prijs voor deelname is vermeld op de website en in het aanmeldingsformulier van het Evenement. De Organisatie heeft de mogelijkheid om tijdelijke aanbiedingen te doen, waardoor de prijs voor deelname op enig moment af kan wijken van wat eerder werd vermeld op de website en in het aanmeldingsformulier van het Evenement. Eerder afgesloten overeenkomsten worden hierdoor niet beïnvloed. De aanbieding die door de Deelnemer is aanvaard, is leidend.
- 3.2 Prijzen gelden in Euro's, en zijn exclusief BTW vermeld. De Organisatie rekent 21% BTW op de kosten.
- 3.3 Bij niet op komen dagen op de dag van het Evenement, of slechts gedeeltelijke deelname, om wat voor reden dan ook, vindt geen restitutie plaats.

### Artikel 4: Betalingscondities voor Deelnemers

- 4.1 De factuur wordt verzonden naar het door de Deelnemer opgegeven factuuradres en/of e-mailadres, hetgeen overigens de eigen betalingsverplichting van de Deelnemer jegens de Organisatie onverlet laat.
- 4.2 De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het correct invullen van de gegevens voor facturering. Bij achteraf opgegeven wijzigingen in deze gegevens zal de organisatie administratiekosten in rekening brengen á 10% van het volle tarief voor deelname, exclusief BTW, met een minimum van €25,00.
- 4.3 Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen netto na factuurdatum, doch uiterlijk twee weken voor aanvang van het Evenement. Vanaf twee weken voor de datum van het Evenement geldt na inschrijving graag per omgaande betaling. Voor alle inschrijvingen geldt in principe: geen toegang tot het Evenement bij openstaande betaling.
- 4.4 De Deelnemer heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan de Organisatie te melden. Als de deelnemer binnen vijf werkdagen na inschrijving bij de Organisatie aangeeft dat bij aanmelding verkeerde gegevens voor facturatie zijn ingevuld, zal het bepaalde in artikel 4.2 niet in werking treden.
- 4.5 Evenementen van Dieter.nl B.V. zijn bedoeld voor het onderwijs. Er zijn dan ook verschillende prijsstellingen voor deelname aan Evenementen van Dieter.nl B.V.: een prijsstelling voor Deelnemers die werkzaam zijn bij onderwijsinstellingen in welke vorm dan ook, en een prijs voor Deelnemers die werkzaam zijn bij commerciële instellingen. Deze verschillende tarieven worden vermeld op de website en in het aanmeldingsformulier van het Evenement.

### Artikel 5: Annuleren, indeplaatsstelling

- 5.1 Na inschrijving is het voor de Deelnemer mogelijk om kosteloos te annuleren tot twee kalendermaanden voor aanvang van het evenement. Een voorbeeld: wanneer het Evenement plaatsvindt op 15 april, kan de Deelnemer tot en met 15 februari van datzelfde jaar kosteloos annuleren. Na deze periode, maar tot drie weken voor aanvang van het Evenement, kan een Deelnemer de deelname nog wel annuleren, maar wordt een bedrag van 50% van de prijs van deelname in rekening gebracht. Hiervoor wordt als uitgangspunt genomen het tarief dat gold voor de deelname in kwestie. Binnen drie weken voor aanvang is annuleren niet meer mogelijk.
- 5.2 Annuleren kan uitsluitend per e-mail of per post.
- 5.3 Een Deelnemer kan, wanneer hij of zij onverhoopt verhinderd is, zich laten vervangen door een collega. Deze wijziging moet telefonisch ofwel per e-mail worden doorgegeven, uiterlijk één dag voor aanvang het Evenement. Indeplaatsstelling kan niet per post worden doorgegeven.



#### **Artikel 6: Programmawijziging, afgelasting, wijziging datum**

- 6.1 Programmawijzigingen vinden uitsluitend plaats door overmacht en/of ziekte van de sprekers.
- 6.2 De Organisatie behoudt zich het recht voor om te allen tijde de datum en de locatie voor het Evenement te wijzigen, of het evenement niet door te laten gaan of te staken, al of niet veroorzaakt door overmacht zoals bedoeld in Art 6.75 BW. In die gevallen kan de Deelnemer geen aanspraak doen gelden op vergoeding van enigerlei schade.
- 6.3 Indien de datum van het Evenement wordt verplaatst – al of niet veroorzaakt door overmacht – verplicht het de Organisatie om het Evenement binnen zes kalendermaanden in vrijwel gelijke vorm te organiseren.
- 6.4 Indien de datum van het Evenement wordt verplaatst, blijven inschrijvingen geldig. In dit geval kan een Deelnemer één kalendermaand vanaf bekendmaking van de nieuwe datum, uitsluitend schriftelijk of per e-mail, annuleren. Annulering brengt in dit geval géén kosten met zich mee. Na deze periode treedt de gebruikelijke annuleringsprocedure van artikel 5.1 en 5.2 weer in werking. Natuurlijk kan een Deelnemer zich laten vervangen door een collega, op de wijze aangegeven in artikel 5.3 van deze Voorwaarden.

#### **Artikel 7: Aansprakelijkheid**

- 7.1 De Organisatie is niet aansprakelijk voor schade, uit welke oorzaak dan ook ontstaan aan zaken of personen veroorzaakt door of in verband met Deelname aan een Evenement van Dieter.nl B.V.. Ook is Dieter.nl B.V. niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van goederen tijdens deelname aan een Evenement.

#### **Artikel 8: Persoonlijke gegevens, foto's**

- 8.1 Bij de aanmelding dient de Deelnemer persoonlijke gegevens in te vullen. De Organisatie zal deze gegevens *niet* doorspelen naar derden, met uitzondering van Partners die zijn betrokken bij het Evenement. Aan Partners wordt een kopie van de inschrijflijst met gegevens ter beschikking gesteld, die zij voor eigen marketingdoeleinden mogen gebruiken.
- 8.2 Het staat Dieter.nl B.V. vrij om foto's te maken tijdens Evenementen. Deze foto's kunnen worden gebruikt als marketinginstrument bij latere evenementen die worden georganiseerd door Dieter.nl B.V.. Wanneer een bezoeker zich aanmeldt voor deelname aan een Evenement, dan geeft hij of zij toestemming voor dit gebruik van de foto's. De bezoeker zal geen aanspraak maken op portretrechten van deze foto's.

### **Bepalingen over partnerships en sponsoring van evenementen.**

#### **Artikel 9: Overeenkomst met een Partner**

- 9.1 Een Overeenkomst tussen de Organisatie en een Partner komt tot stand wanneer de Partner een aanbod van de Organisatie aanvaardt. Aanvaarding van een aanbod dient in beginsel schriftelijk plaats te vinden (per post ofwel per e-mail).
- 9.2 Wanneer een Partner een Overeenkomst nog niet schriftelijk heeft bevestigd, maar er desondanks mee instemt dat de Organisatie begint met de uitvoer van de Overeenkomst, geldt dit ook als totstandkoming van de Overeenkomst.
- 9.3 Een op later tijdstip op te stellen contract geldt uitsluitend als bekrachtiging van de overeengekomen verbintenissen.

#### **Artikel 10: Betalingscondities voor Partners**

- 10.1 Betaling dient te geschieden binnen 15 werkdagen netto na factuurdatum, doch uiterlijk twee weken voor aanvang van het Evenement. Vanaf twee weken voor de datum van het Evenement geldt na het sluiten van een Overeenkomst graag per omgaande betaling.
- 10.2 Wanneer een Partner haar betalingsverplichting niet voldoet voordat het Evenement aanvangt, heeft de Organisatie het recht om 10% extra in rekening te brengen bovenop het te betalen bedrag.



#### **Artikel 11: Annulering partnership**

11.1 Een Partner kan een gesloten Overeenkomst met Dieter.nl B.V. zonder opgaaf van reden annuleren. Dit verplicht de Partner tot betaling van een som van 80% van het te betalen bedrag dat was overeengekomen.

#### **Artikel 12: Programmawijziging, afgelasting, wijziging datum**

12.1 Indien de datum van het Evenement wordt verplaatst – al of niet veroorzaakt door overmacht – verplicht het de Organisatie om het Evenement binnen zes kalendermaanden in vrijwel gelijke vorm te organiseren. Een Overeenkomst met een Partner blijft geldig voor de nieuwe datum van het betreffende Evenement.

12.2 Wanneer de datum van een Evenement wordt verplaatst, kan een Partner een gesloten Overeenkomst binnen twee weken na bekendmaking van de nieuwe datum annuleren, zonder opgaaf van reden.

Wanneer de Partner niet binnen deze termijn annuleert, blijft de Overeenkomst geldig, zoals bepaald in artikel 12.1.

#### **Artikel 13: Aansprakelijkheid partnerships**

13.1 De Organisatie is niet aansprakelijk voor schade, uit welke oorzaak dan ook ontstaan aan zaken of personen veroorzaakt door of in verband met partnerships met, of sponsoring van, Evenementen van Dieter.nl B.V., tenzij de schade redelijkerwijs alleen aan de Organisatie te wijten is.

### **Overige bepalingen.**

---

#### **Artikel 14: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

14.1 Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en verbintenissen, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

14.2 Alle geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met een aanbieding, opdracht, overeenkomst of verbintenis waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de absoluut bevoegde rechter in Den Haag.

#### **Artikel 15: Overige**

15.1 In alle gevallen, waarin de Overeenkomst en deze van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist de Organisatie.